

# 沈阳药科大学文件

沈药大校字〔2024〕22号

## 关于印发《沈阳药科大学本科教育教学 审核评估评建工作实施方案》的通知

各单位、各部门：

经学校研究，制定了《沈阳药科大学本科教育教学审核评估评建工作实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。



# 沈阳药科大学

## 本科教育教学审核评估评建工作实施方案

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》（教督〔2021〕1号）、《辽宁省教育厅关于印发“辽宁省‘十四五’期间地方普通高等学校本科教育教学审核评估工作安排”的通知》（辽教通〔2023〕271号）等文件精神，为做好新一轮审核评估迎评促建工作，全面提高本科人才培养质量，结合学校实际，特制定本方案。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持科学的教育评价导向，突出人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。紧紧围绕“在国内药学教育领域示范引领地位进一步巩固，进入国内一流药科大学行列，重塑学校辉煌”的建校100周年建设目标，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”评建工作方针，以迎接新一轮审核评估为契机，更新教育理念，深化综合改革，加强内涵建设，健全保障体系，持续改进工作，促进学校综合办学实力显著提升。

### 二、参评时间和类型

#### （一）参评时间

审核评估每5年一个周期，本轮审核评估时间为2021-2025年。我校参评时间为：2025年上半年。

## **(二) 参评类型**

依据教育部文件精神，综合考虑我校办学定位、“双一流”建设、人才培养目标、发展规划等情况，经学校研究申报、教育厅批准，我校选定第二类第一种(以学术型人才培养为主要方向)参评类型。

## **三、组织机构与工作职责**

为加强学校审核评估评建工作的统一领导，务实、优质、高效地完成评建工作，学校成立以下评建工作组织机构（采用席位制）。

### **(一) 学校评建工作领导小组**

组 长：校党委书记、校长

副组长：其他校领导及校党委常委

成 员：党政办公室、党委组织部、党委宣传部、法律事务办公室、发展规划处、人事处、人才工作办公室、研究生院、学科建设办公室、教务处、教师发展中心、教学质量保障与评估中心、学生处、招生就业处、创新创业管理中心、校团委、科研处、国际交流处、对外合作与交流工作办公室、计财处、国有资产管理处、后勤基建管理处、保卫处、图书馆、校医院、校友会办公室、现代产业学院管理办公室、无涯创新书院、高等教育研究所、党史校史研究中心等部门负责人，药学院、制药工程学院、中药学院、生命科学与生物制药学院、工商管理学院、医疗器械学院、功能食品与葡萄酒学院、文体学院、无涯创新学院、马克思主义

学院等学院院长

**主要职责：**

1. 全面领导、部署、推进审核评估评建工作。
2. 深入分析研究评估政策和文件精神，审议并决策评建工作中的重大事项。
3. 指导、监督和检查评建工作进展情况。
4. 审定学校评建工作方案和自评报告等重要文件。
5. 提供政策支持，落实评建经费和人员调配等条件保障工作。

**(二) 学校评建工作办公室**

主 任：分管本科教学工作副校长

副主任：教学质量保障与评估中心主任、教务处处长

成 员：党政办公室、发展规划处、党委组织部、党委宣传部、人事处、教师发展中心、学生处、招生就业处、计财处、创新创业管理中心、校团委等部门负责人

**主要职责：**

1. 全面落实领导小组的决策和工作部署，做好政策解读、咨询指导，协调各评建工作专项小组、学院、相关职能部门等开展自评自建及整改落实工作。
2. 制定审核评估评建工作实施方案，分解评建任务，落实目标责任，细化工作安排。
3. 及时总结和发布评建工作进展，组织开展校内专项检查与

评估，对各学院、各部门评建工作进行考核与评价。

4. 研究提出需要学校评建工作领导小组讨论决定的重要问题与重大事项。

5. 组织审核评估相关培训，做好迎评促建宣传工作，建立审核评估专题网站，编制并发布学习、宣传材料，营造校园评建氛围。

6. 主持完成审核评估动员阶段《动员报告》、自评阶段《自评报告》、正式评估阶段《校长报告》、整改阶段《整改方案》及工作报告。

7. 制定入校接待方案，协调组织专家线上评估和入校考察等相关事宜。

8. 完成校评建工作领导小组交办的其他工作。

评建工作办公室下设秘书处和 6 个专项工作组。从各单位抽调 5-7 人组建秘书处，专职从事评建日常工作。各专项工作组按照指标体系开展对标建设、数据采集、统计分析等工作，完成分项自评报告及支撑材料的收集、整理及编目。

### **(1) 办学定位组**

牵头单位：发展规划处

成员单位：党政办公室、党委组织部、党委宣传部、人事处、计财处、法律事务办公室、教务处、教学质量保障与评估中心、学生处、国有资产管理处、马克思主义学院等

### **(2) 培养过程及资源建设组**

牵头单位：教务处

成员单位：发展规划处、教师发展中心、教学质量保障与评估中心、高等教育研究所、信息中心、无涯创新书院、现代产业学院管理办公室、创新创业管理中心、科研处、研究生院、学科建设办公室、国际交流处、图书馆等

### **(3) 教师队伍组**

牵头单位：人事处

成员单位：党委组织部、党委宣传部、人才工作办公室、教务处、教师发展中心、学生处、科研处、国际交流处、对外合作与交流工作办公室等

### **(4) 学生发展组**

牵头单位：学生处

成员单位：党委宣传部、教务处、招生就业处、创新创业管理中心、校团委、科研处、国际交流处、对外合作与交流工作办公室、校医院、高等教育研究所、文体学院等

### **(5) 质量保障组**

牵头单位：教学质量保障与评估中心

成员单位：党委宣传部、人事处、教务处、学生处、招生就业处、校团委等

### **(6) 教学成效组**

牵头单位：招生就业处

成员单位：教务处、人事处、人才工作办公室、教师发展中

心、学生处、招生就业处、教学质量保障与评估中心、计财处、科研处、国际交流处、国有资产管理处、后勤基建管理处、图书馆、校友会办公室等

### **（三）学院评建工作组**

各学院成立评建工作组，全面负责本学院审核评估评建工作。

组 长：学院院长、党委书记

成 员：学院副院长、副书记、专业建设负责人、系主任、教研室主任、实验教学中心主任、骨干教师、教学秘书等

#### **主要职责：**

1. 按照学校评建工作总体要求，制定本学院审核评估评建工作实施方案，落实评建工作措施。

2. 按时、保质完成学校下达的评建工作专项任务。

3. 做好本学院评建工作的宣传动员工作，确保全员参与，全员投入，强化本学院师生员工对审核评估的理解与认识。

4. 完成本学院教学档案、支撑材料的收集、整理、编目等工作。

5. 配合做好线上评估和现场考察期间的看课听课、访谈座谈、走访调研、师生问卷调查等工作。

### **四、工作总体安排**

审核评估评建工作分为“动员学习”“自评自建”“预评改进”“正式评估”“整改提高”五个阶段，各阶段的时间进程和主要

任务如下：

## **（一）动员学习阶段（2024年3月—4月）**

### **1.工作目标**

统一思想，提高认识。使全校师生员工进一步强化质量保障主体意识，理解审核评估工作的意义与重要性，明确学校评建工作目标和主要任务，调动全校师生评建工作积极性，营造良好的“以评促强”工作氛围。

### **2.基本任务**

（1）成立评建工作相关组织机构，抽调人员组建秘书处，专职从事评建日常工作。

（2）开展对标院校走访调研，定准评建工作目标，确定评建主要任务，优化评建工作方案，细化任务、落实责任。

（3）编制并发布审核评估内部学习资料，建立评建工作（内网）网站。

（4）召开学校评建工作动员大会。各级、各单位组织学习有关新一轮审核评估的重要学习资料。

## **（二）自评自建阶段（2024年4月—7月）**

### **1.工作目标**

扎实推进“以评促强”。依据审核评估范围和重点，逐项对标对表，全面开展学校、学院两个层面自评自建工作。特别是要准确把握存在的问题和薄弱环节，加强整改和建设。完成分项自评报告、自评支撑、自建方案等材料。



## **2. 基本任务**

(1) 各部门、各学院按照审核评估指标体系，扎实开展自查、自评和自建工作。积极开展整改建设工作，着力解决突出矛盾和重点问题，撰写分项自评报告。

(2) 进一步优化本科教育教学质量保障体系的目标设定、结构框架和运行机制，完善各级管理文件和各环节质量标准的制（修）订工作。

(3) 各部门、各学院全面加强与教育教学相关的基本档案的建设与管理，在 2024 年 7 月前完成教学档案归档和规范工作。

(4) 在全面自评的基础上，各单位对负责的审核评估重点进行总结，完成审核评估《自评报告》初稿及支撑材料整理，并向学校进行汇报。

(5) 组织对各部门、各学院工作开展情况进行督导、检查。

### **(三) 预评改进阶段（2024 年 8 月—2024 年 12 月）**

#### **1. 工作目标**

注重改进提升。学校聘请校内外专家，对学校本科教育教学工作进行审核预评估。根据预评估中发现的问题和专家意见、建议，对存在问题进行针对性建设和整改，完善学校自评报告等各类评估文件，充实各项材料。

#### **2. 基本任务**

(1) 对各部门、各学院形成的教学档案（教学材料）、支撑材料、教学基本状态数据及自评报告进行全面检查，审定《自评

报告》初稿。

(2) 邀请校内外专家组成评估专家组，对学校进行一次预评估，全面检查审核评估工作情况及存在的问题。

(3) 在总结前期工作基础上，结合预评专家意见，形成改进提升方案。各单位继续加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，进一步充实各项材料。

(4) 拟定专家组（正式评估）现场考察工作方案、接待方案，整理专家评估所需案头材料；进一步完善《自评报告》及支撑材料、起草《校长报告》。

#### **（四）正式评估阶段（专家评估期间）**

##### **1. 工作目标**

高质量完成迎评核心任务。以良好的风貌迎接审核评估专家评审，客观、全面展示学校本科教育教学基本面貌，配合专家组做好现场考察期间各项工作，确保评估过程顺利并取得实效。

##### **2. 基本任务**

(1) 学校自评报告、校长报告、支撑材料定稿。

(2) 学院和相关部门支撑材料定稿。

(3) 专家组线上评估和入校评估工作方案、接待方案，专家评估案头材料定稿。

(4) 做好专家组线上评估和入校评估的各项准备工作，为专家组审阅材料、线上访谈座谈、线上听课看课、随机暗访等提供便利的工作环境，积极配合评估专家开展工作。

## **（五）整改提高阶段（审核评估整改期）**

### **1. 工作目标**

突出整改实效。根据审核评估专家组提出的评估意见，结合工作实际，制定切实可行的整改方案，全面落实任务，实施整改。

### **2. 基本任务**

（1）以问题为导向，依据专家组《审核评估报告》，全面排查本科教育教学薄弱环节及存在问题，提出针对性解决举措。

（2）在规定时间内编制完成《审核评估整改方案》，明确整改问题台账、整改任务书、时间表、校内督查督办机制和问责机制。

（3）落实整改工作任务，撰写整改工作总结并上报。

（4）接受省教育厅组织的督导、复查。

## **五、工作要求**

### **（一）高度重视，全员参与**

做好审核评估迎评促建工作，提高学校办学综合实力和人才培养质量是学校 2024 年、2025 年的核心工作，是深入推进学校双一流建设的“重要一步”，也是实现建校百年目标的“关键一招”。全校师生员工要充分认识评建工作的重要意义和作用，凝心聚力，充分发挥参与评建工作的积极性、主动性、创造性，形成人人关心评估，全员参与评建的良好工作氛围。

### **（二）注重实效、以评促强**

深入学习教育部相关文件，深刻领会审核评估的思想理念和

内涵要求，准确把握审核评估指导思想、总体要求、审查重点，坚持以评估思想理念引导改革、以评估要点指标推动改革、以评估政策资源支持改革。要将教育教学新理念同学校办学实际相结合，采取有效措施，扎扎实实推进改革、开展建设，建立长效机制，提高治理效能，提升学校核心竞争力和人才培养质量。

### **（三）科学规划，有序推进**

审核评估评建工作是一项系统工程，需要全校统筹安排，强化落实。各单位要按照学校统一安排，建立工作任务推进表，严格把控好各时间节点，确保高质量、如期完成各阶段工作任务。全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，服从学校统一安排，既要保证教学、管理等日常工作的正常运行，又要保证在评建工作上的精力投入；各级领导要靠前指挥，实施动态监督，确保审核评估评建工作有序推进、实现预期目标。

附件：沈阳药科大学本科教育教学审核评估评建工作任务分解及指引